

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол от 30.08.2019 г.



«Утверждаю»
заведующий филиалом
Н.П.Демьянкова

Приказ от 30.08.2019 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в средней общеобразовательной школе с.Лазаревка филиал муниципального общеобразовательного учреждения Козьмодемьяновская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОШ с. Лазаревка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ч. 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58, ст.59, Уставом школы, Положением о режиме занятий с целью повышения ответственности образовательной организации, каждого учителя-предметника, учащихся и их родителей (законных представителей) за результаты образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Промежуточная аттестация проводится периодически в рамках учебного года и по итогам учебного года.

1.5. Промежуточная аттестация в рамках учебного года - аттестация учащихся за четверть. Промежуточная аттестация по итогам учебного года - аттестация учащихся за учебный год на основании оценок за четверти.

1.6. Задачи промежуточной аттестации, проводимой в рамках учебного года:

- достоверное объективное оценивание уровня усвоения учащимися программного материала за установленный промежуток времени (четверть);
- определение перспективы индивидуальной работы с учащимися;
- корректировка форм и методов обучения.

1.7. Задачи промежуточной аттестации по итогам учебного года:

- оценка уровня усвоения учащимися за учебный год государственных образовательных стандартов и заявленных образовательных программ;
- подготовка материалов для принятия управленческого решения о переводе учащихся в следующий класс и анализа качества обученности учащихся переводных классов.

1.8. В настоящем положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. 2

Тематический контроль – это выявление и оценка знаний, умений, навыков учащихся, усвоенных ими после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела).

Периодичность контроля – подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится три раза в год в виде входного, рубежного и итогового контроля ЗУНов учащихся по всем предметам базисного учебного плана.

Промежуточная аттестация учащихся – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

2. Система оценивания

2.1. Цель и задачи системы оценивания

Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащихся.

2.2. Основные разделы системы оценивания

Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности.

В систему оценивания должен быть заложен механизм, поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а значит, и его целостность.

Отметка – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

Задачи школьной отметки:

1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем (законным представителем).

Принципы выставления школьной отметки:

1. Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания УУД учащихся, известные ученикам заранее.
2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
3. Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

4. Незыблемость – выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит).

2.3. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность – это правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их качество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.4. Шкала отметок

В Учреждении устанавливается следующая система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

а) в 1-ом классе предусмотрена только качественная система оценивания освоения общеобразовательных программ;

б) во 2-11 классах – оценочная система в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

в) учителя 9-го, 11-го классов могут использовать зачетную систему оценки текущей успеваемости;

г) во 2-11 классах итоговая отметка выставляется по результатам учебных четвертей, в особых случаях (если на изучение предмета отведен 1 час в неделю) – по полугодиям и за год – в баллах;

Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов (УУДов) составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов

учащегося составляет 20-50% содержания (неполный ответ).

2.5. Выставление оценок

Учитель, проверяя и оценивая работы (в т.ч. контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые им навыки и умения, выставляет оценку в классном журнале и дневник обучающихся.

Промежуточные итоговые оценки выставляются во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11 – по полугодиям.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

В связи с переходом на ФГОС второго поколения на уровне начального общего и основного общего образования проводятся мероприятия по оценке достижения планируемых результатов.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, утвержденной приказом руководителя школы.

3. Текущая аттестация в рамках учебного года

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающихся, результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

3.4. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

3.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе в классных журналах. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Оценочная фиксация достижений обучающихся не осуществляется по части учебного плана, сформированной участниками образовательного процесса; внеурочной деятельности, по учебным предметам, безотметочное оценивание которых предусмотрено нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Амурской области.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в медицинских, реабилитационных, учреждениях, осуществляющих в т.ч. образовательную деятельность, находящиеся на спортивных сборах и т.д. аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях. Оценки из выписки оценок заносятся в журнал.

3.7. Учащиеся, временно находящиеся в медицинских, профилактических учреждениях, на спортивно-тренировочных сборах, не проводящих обучение, обязаны по возвращении сдать зачеты по пропущенным темам.

3.8. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке руководителем школы по согласованию с родителями учащегося.

3.9. Проведение текущего контроля не допускается после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.10. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3.11. Форму и сроки текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и тому подобных обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического планирования учебной программы по предмету.

3.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

3.13. Результаты работ учащихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету.

3.14. Аттестация учащихся осуществляется по четвертям, за полугодие и за год на основании результатов текущего контроля успеваемости.

3.15. Отметка учащегося за четверть, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер (округление среднего арифметического до целого производится в пользу учащегося). Оценка не может быть выставлена при наличии менее трех текущих оценок.

3.16. Итоговая отметка «неудовлетворительно» за четверть выставляется при наличии текущих неудовлетворительных отметок; «не аттестован» при наличии 50% пропущенных уроков.

3.17. Учащемуся предоставляется возможность ликвидации задолженности за учебную четверть (полугодие) и подтверждения уровня учебной программы на основании письменного заявления родителей (законного представителя) руководителю школы. Содержание, форма и сроки контроля при ликвидации задолженности определяются приказом руководителя и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей). Содержание контроля по предметам «физическая культура», «технология» может включать в себя теоретические знания и практические навыки. Задолженность должна быть ликвидирована не позднее, чем за два дня до окончания четверти. Результаты контроля заносятся в ведомость установленной формы.

3.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения соответствующих документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со 2-го класса один раз в год по итогам учебного года.

4.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего

образования, основного общего образования и среднего общего образования во всех формах обучения; обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данного предмета (ов).

4.4. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования: обучающиеся на ступени начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования, обучающиеся на ступени среднего общего образования.

4.5. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам учебного плана они имеют текущие положительные отметки;
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана (за исключением предметов, по которым обучающийся освобожден по состоянию здоровья);
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);
- по предмету «Физическая культура», отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной медицинской группам.

4.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Письменная проверка может проходить в форме проверочных, лабораторных, практических, контрольных, творческих работ. Письменных ответов на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанта, реферата, защиты проекта и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой и спецификой предмета.

В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов, в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

По предмету «Физическая культура» отметка за промежуточную аттестацию для обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, выставляется как средняя арифметическая отметок, полученных за контрольные нормативы «Бег на длинную дистанцию», «Бег на короткую дистанцию», «Подтягивание на перекладине».

4.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

4.8. Промежуточная аттестация проводится с 05 апреля по 20 мая текущего года, в этот период включается первый срок ликвидации академической задолженности.

4.9. Промежуточная аттестация может проводиться:

- учителем-предметником самостоятельно;
- аттестационной комиссией в составе 2-х человек, включающей обязательно учителя-предметника.

Классы и предметы, промежуточная аттестация по которым будет проводиться аттестационной комиссией, ежегодно определяются педагогическим советом.

4.10. Промежуточная аттестация проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом по школе, не позднее чем за 10 дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке (рассматриваются и утверждаются на школьном методическом объединении).

4.11. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;

- быть переведены в следующий класс условно с последующей сдачей академических задолженностей;

- быть освобождены от аттестации на основании п.3.5 настоящего Положения.

4.12. По результатам промежуточной аттестации учитель-предметник заполняет протокол (Приложение №1) и оформляет результаты анализа. Протокол и анализ предоставляется заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе в течение 3-х (трех) дней со дня проведения промежуточной аттестации по предмету.

В классных журналах на страницах предметов в день проведения основного срока промежуточной аттестации в соответствии с расписанием делается запись «Промежуточная аттестация» и выставляются отметки, полученные обучающимися.

В случае, если обучающийся получил в основной срок промежуточной аттестации неудовлетворительный результат или отсутствовал, ему в этой колонке выставляются результаты первого срока ликвидации академической задолженности.

4.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся по запросу родителей (законных представителей) в устной форме.

4.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся или их родителей (законных представителей):

выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.15. В случае несогласия с выставленной оценкой по результатам промежуточной аттестации, учащийся, достигший 14 летнего возраста или родитель (законный представитель) учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, имеет право в двухдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую приказом руководителя учреждения.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования текущего учебного года, на основании положительных

результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Срок ликвидации академической задолженности во второй раз устанавливается решением педагогического совета.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего его обучения.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

7. Права участников образовательного процесса на апелляцию итогов текущей, промежуточной и итоговой аттестации

7.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), учащиеся. В соответствии с Уставом учреждения каждый участник образовательного процесса имеет право на объективную оценку своей работы и защиту собственной точки зрения, на результативность работы любого из участников образовательного процесса.

7.2. В образовательном учреждении существуют следующие инстанции, в компетенции которых анализ объективности оценки результативности работы участников образовательного процесса:

- 1) администрация школы;
- 2) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.3. Обращение рассматривается в течение недели с момента подачи на имя руководителя школы и регистрации письменного обращения с изложением сути конфликта. Руководитель школы дает письменное распоряжение одному из вышеперечисленных органов о расследовании и предложениях по сути конфликта.

7.4. Решение об объективности оценки выносится руководителем учреждения в форме приказа и в обязательном порядке доводится до участников образовательного процесса.

7.5. Участники конфликта знакомятся под роспись с результатами расследования и содержанием приказа.

7.6. Участники конфликта вправе обжаловать решение администрации в вышестоящих инстанциях.

8. Порядок внесения изменений и дополнений

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения на педагогическом совете и утверждаются приказом руководителя школы.

8.2. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в _____ классе

средней общеобразовательной школы с.Лазаревка филиал муниципального общеобразовательного учреждения Козьмодемьяновская средняя общеобразовательная школа

Наименование предмета _____

Учитель _____
(фамилия, имя, отчество)Ассистент _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			